

**DELIBERAZIONE N. 822 DEL 20 SET. 2023**

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE

Codice settore proponente: DG \_\_\_\_ 2023

**Oggetto: Nomina del Direttore Amministrativo di ARES 118**

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

\_\_\_\_\_ 20 SET. 2023


non comporta impegno di spesa

comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

		Descrizione
UOC Proponente Ufficio Ordinante		DIREZIONE GENERALE
CIG		
CUP		

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento

Firma del Proponente



Data 20.09.2023

**Da compilare in caso di recupero da Sub-Autorizzazioni non utilizzate o utilizzate solo in parte:**

<u>Riferimento SUB</u>	<u>Conto 1 dal quale sottrarre importo</u>	<u>Descrizione del conto 1</u>	<u>Importo</u>

<u>Conto 2 al quale assegnare importo</u>	<u>Descrizione del Conto 2</u>	<u>Importo</u>	<u>Anno di riferimento</u>

Data \_\_\_\_\_

Firma Proponente/Richiedente \_\_\_\_\_

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente:

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

A cura della UOC Contabilità e Bilancio:

Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera \_\_\_\_\_)

Comporta scostamento Budget annuale (Delibera \_\_\_\_\_)

Per Euro \_\_\_\_\_

Sub Autorizzazione n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. \_\_\_\_\_ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

SI

NO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la deliberazione 17 dicembre 2020, n. 1021, di rivisitazione dell'atto aziendale di Ares 118 adottato con atto deliberativo n. 397/2019, successivamente formalizzato con Deliberazione del 16 febbraio 2021, n. 127, approvato con determinazione Regionale della Direzione salute ed Integrazione Sociosanitaria 25/03/2021, n. G03256, e pubblicato sul BUR Lazio n. 33 del 01/04/2021;

**VISTA** la deliberazione n°1 del primo agosto 2019, con la quale è stata formalizzata, a tutti gli effetti di legge, la nomina della dott.ssa Maria Paola Corradi quale Direttore Generale dell'Ares 118, giusto Decreto del Presidente della Regione Lazio n°T000200 del 31 luglio 2019;

**VISTA** la Legge Regionale 3 agosto 2004, n. 9, istitutiva dell'Azienda Regionale Emergenza Regionale - ARES 118, cui assegna la gestione del soccorso sanitario in emergenza-urgenza in ambito extra-ospedaliero ed in particolare l'art.8, comma 5, lett. b), che prevede che il Direttore Generale provveda alla "nomina del direttore amministrativo" e l'art. 10 che così dispone:

*1 "Il direttore sanitario ed il direttore amministrativo sono nominati dal direttore generale tra soggetti che non si trovino nelle situazioni di incompatibilità e non versino nelle situazioni ostative di cui all'art.3, comma 9 (abrogato) e 11, del d. lgs. 502/1992 e smi, e che siano in possesso, rispettivamente, dei requisiti indicati al comma 2 e 3";*

*3 "Per la nomina a direttore amministrativo sono richiesti i seguenti requisiti:*

*a) laurea in discipline giuridiche o economiche;*

*b) età inferiore a sessantacinque anni;*

*c) esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;*

5 "Il rapporto di lavoro del direttore sanitario e del direttore amministrativo è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato di durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio di Ministri di cui all'art. 3, comma 8 (abrogato) del d. lgs. 502/1992 e smi e in osservanza delle norme del titolo III, libro V, del Codice civile";

**VISTO** l'art. 3 bis, comma 8 del D.lgs. 30 dicembre 1992, n°502 e smi, relativamente al rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo;

**VISTO** il D.P.C.M. 19 luglio 1995, n°502: "Regolamento recante norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle UU.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere" così come modificato ed integrato dal D.P.C.M.31 maggio 2001, n°319;

**VISTA** la deliberazione n. 810 del 18.09.2023, con la quale si è preso atto della risoluzione per recesso anticipato dal contratto di prestazione d'opera intellettuale n. 3447 del 13.07.2022 dell'Avv. Claudia Borzi e dall'incarico di Direttore Amministrativo di ARES 118 a decorrere dal 06.10.2023 con ultimo giorno di permanenza in servizio presso l'Azienda al 05.10.2023;

**VALUTATA** l'occorrenza di procedere alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo;

**VISTO** il D.lgs. 4 agosto 2016, n°171 ed in particolare l'art.3 che disciplina la nomina del Direttore Amministrativo da parte del Direttore Generale con l'obbligo di attingere dagli elenchi regionali di idonei;

**RICHIAMATA** pertanto la Determinazione della Regione Lazio IO gennaio 2022, n°G00072 "Aggiornamento elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

**RILEVATO** che il Dott. Emidio Di Virgilio è presente nel suddetto elenco regionale;

**VISTO** il curriculum vitae (all.1) del Dott. Emidio Di Virgilio, comprovante il possesso e il mantenimento dei requisiti che ne hanno determinato l'inserimento nell'elenco dei candidati di cui alla Determinazione della Regione Lazio 10 gennaio 2022, n°G00072;

# DELIBERAZIONE N 822 DEL 20 SET. 2023

ACQUISITA la disponibilità del Dott. Emidio Di Virgilio a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo a far data dal 16/10/2023;

ACQUISITA altresì la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il Dott. Emidio Di Virgilio attesta, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art.3, comma 1, del D.lgs. n°502/1992 e s.m.i. e dichiara, in ottemperanza al disposto del D.lgs. 39/2013, l'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità in esso previste, unitamente all'assenza di situazioni di conflitto di interesse (all.2);

per tutto quanto esposto in narrativa e qui integralmente e formalmente richiamato:

## DELIBERA

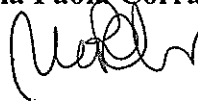
- di nominare con decorrenza dal 16/10/2023, il Dott. Emidio Di Virgilio quale Direttore Amministrativo di Ares 118;
- di dare atto che l'incarico ha durata quinquennale a decorrere dal giorno 16/10/2023;
- di procedere alla stipula del contratto con il Dott. Emidio Di Virgilio, nel rispetto dello schema di prestazione d'opera intellettuale tra il Direttore Generale ed il Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n°822/2005 (all.3);
- di demandare a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi da parte del Direttore Generale al Direttore Amministrativo, declinando, per quanto di competenza, quelli assegnati dalla Regione Lazio all'Organo di Vertice;
- di dare atto che al Direttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico annuo ed onnicomprensivo indicato nel contratto e fissato dalla Regione Lazio in misura pari all'80% del trattamento base attribuito al Direttore Generale, al lordo degli oneri e delle ritenute di legge;
- di imputare gli oneri derivanti dal predetto contratto nel bilancio di Ares118 per gli esercizi di competenza.

La presente deliberazione è composta di n. 23 pagine di cui n. 3 allegati

*Gli allegati citati e facenti parte integrante della presente deliberazione sono custoditi presso la UOD Affari Generali e oggetto di ostensione a richiesta degli interessati legittimati.*

*Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale [www.ares118.it](http://www.ares118.it) per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Maria Paola Corradi**



**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DI VIRGILIO EMIDIO**

E-mail [emiodivirgilio@gmail.com](mailto:emiodivirgilio@gmail.com); [edivirgilio@pec.it](mailto:edivirgilio@pec.it);

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita



**Esperienza Lavorativa**

- *Date (da – a)* 01.09.2022– in corso  
*Nome del datore di lavoro* Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata  
*Tipo di impiego* Dirigente Amministrativo  
UOSD Flussi informativi qualità e valutazione esiti
- *Date (da – a)* 01.09.2023 – in corso  
*Nome del datore di lavoro* ASL Roma 4  
*Tipo di impiego* Presidente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
- *Date (da – a)* 22.11.2021 – in corso  
*Nome del datore di lavoro* Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna Sassari  
*Tipo di impiego* Componente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
- *Date (da – a)* 31.10.2017 – 31.08.2023  
*Nome del datore di lavoro* Policlinico Tor Vergata Roma  
*Tipo di impiego* Componente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
- *Date (da – a)* 01.04.2021– al 31/08/2022  
*Nome del datore di lavoro* ASL Frosinone  
*Tipo di impiego* Dirigente Amministrativo  
dal 31/01/2022 Conferimento incarico Responsabile UOS Programmazione
- *Date (da – a)* 5.01.2021 – al 31.03.2021  
*Nome del datore di lavoro* 09.11.2020 – al 31.12.2020  
*Tipo di impiego* ATS Sardegna Azienda Tutela Salute  
Direttore Amministrativo
- Date (da – a)* 01.01.2020 – 08/11/2020  
*Nome del datore di lavoro* ASL Latina  
*Tipo di impiego* Dirigente Amministrativo con incarico di natura professionale di alta specializzazione in materia di Controllo di Gestione

Date (da – a)  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di impiego

20.06.2016 – 31/12/2019  
AGENAS (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari)  
Bilancio e Controllo di Gestione

- **Controllo di Gestione Interno e Ciclo della Performance, componente struttura tecnica di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione.**
- Supporto tecnico per la gestione dei rapporti con gli erogatori privati accreditati Regione Molise.
- Supporto tecnico per la definizione degli accordi interregionali bilaterali in materia di mobilità sanitaria ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del Patto per la salute 2014-2016 sancito con Intesa Stato-Regioni del 10 luglio 2014 e dell'articolo 1, comma 576, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 e s.m.i.

• Date (da – a)  
• Nome del datore di lavoro  
• Tipo di impiego

01.01.2015 – 19.06.2016  
Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7 – Roma  
Direzione Programmazione e Risorse del Servizio Sanitario Regionale  
Dirigente Area **"Livelli Massimi di Finanziamento delle Attività Sanitarie e Mobilità Sanitaria"**.

Competenze dell'Area:

- definisce i sistemi di remunerazione per ciascuna tipologia assistenziale (ospedaliera e territoriale) nonché i criteri per la determinazione del finanziamento per le funzioni assistenziali-ospedaliere e di didattica e ricerca;
- determina l'entità del limite massimo di risorse assegnabili per le prestazioni erogate in regime ospedaliero e territoriale, nonché quello relativo alle funzioni assistenziali-ospedaliere e di didattica e ricerca, nell'ambito del fabbisogno stabilito dagli atti della programmazione regionale;
- cura e redige il modello contrattuale per la definizione dei rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra Regione/Asl e soggetti pubblici e privati erogatori di prestazioni sanitarie con onere a carico del SSR;
- pianifica e coordina il processo di sottoscrizione dei contratti relativi alle prestazioni che la Regione acquista dalle strutture pubbliche e private erogatrici di prestazioni sanitarie con onere a carico del SSR;
- gestisce, in maniera diretta, il processo di sottoscrizione dei contratti relativi ai soggetti erogatori pubblici (Aziende Sanitarie Locali, IRCCS, Policlinici Universitari e Aziende Ospedaliere) e privati (Classificati, IRCCS e Policlinici Universitari);
- definisce, tenendo conto di quanto comunicato dalle Aree Competenti in materia, la remunerazione riconoscibile per gli erogatori privati.
- valuta, individua e definisce una serie di indicatori per la definizione del limite massimo di risorse assegnate per tipologia assistenziale, ivi compreso quelle assegnate nell'ambito delle funzioni assistenziali-ospedaliere e di didattica e ricerca, utili per gli adempimenti di livello nazionale, alla verifica degli obiettivi e delle azioni programmate, alle esigenze conoscitive della Direzione Regionale, anche in relazione agli impatti attesi dal Piano di rientro;
- cura le problematiche relative all'erogazione in forma diretta delle prestazioni riferibili alla mobilità sanitaria interregionale e internazionale;
- assicura il raccordo con gli organismi nazionali ed internazionali competenti in materia di mobilità sanitaria allo scopo deputati;
- partecipa ai tavoli tecnici della Conferenza Stato-Regione ed unificata per le materie di competenza;



- gestisce lo scambio dei dati relativi alla mobilità sanitaria internazionale con gli organismi nazionali allo scopo deputati;
- Gestisce lo scambio dei dati relativi alla mobilità sanitaria interregionale attiva e passiva.
- stipula e monitora gli accordi con le altre Regioni per la regolazione della mobilità.

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di impiego

02.09.2013 – 31.12.2014

**Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7 – Roma**

**Direzione Programmazione e Risorse del Servizio Sanitario Regionale**

***Dirigente Area “Sistema di Remunerazione e Verifica e Controllo Attività Sanitaria”***

**Competenze dell’Area:**

- cura la definizione dei criteri e dell’entità del finanziamento per le attività e le prestazioni, degli erogatori pubblici e privati, la pianificazione dei processi relativi agli accordi contrattuali tenuto conto delle esigenze delle aree della programmazione;
- definisce per ciascuna tipologia assistenziale e per ciascun soggetto erogatore il livello massimo di remunerazione delle prestazioni erogate nell’ambito del fabbisogno stabilito dagli atti della programmazione regionale;
- si occupa della stipula degli accordi contrattuali e di remunerazione con tutti i soggetti erogatori pubblici, privati accreditati, classificati, IRCCS e Policlinici Universitari,
- cura la pianificazione e la regolazione dei rapporti tra soggetti pubblici e privati che operano nel servizio sanitario regionale per quanto attiene i sistemi tariffari;
- cura la predisposizione del tariffario delle prestazioni sia territoriali che ospedaliere anche con il supporto delle aree competenti per materia e definisce i sistemi di remunerazione degli erogatori;
- cura la definizione degli obiettivi per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, la predisposizione del piano di budget complessivo in collaborazione, per la parte specifica finanziaria. Individua e sviluppa la serie di indicatori necessari agli adempimenti di livello nazionale, alla verifica degli obiettivi e delle azioni programmate, alle esigenze conoscitive della Direzione regionale, al supporto del monitoraggio economico e gestionale delle direzioni aziendali con riferimento alla valutazione degli effetti prodotti ed attesi dal Piano di rientro;
- cura le problematiche relative alla mobilità internazionale assicurando il raccordo con gli organismi nazionali ed internazionali allo scopo deputati;
- cura i rapporti istituzionali tra la Regione e gli enti del servizio sanitario regionale per le materie di competenza;
- organizza e coordina tutta l’attività di verifica e controllo dell’attività sanitaria svolta da tutti gli erogatori pubblici e privati del SSR attraverso controlli sulle SDO basati sui dati amministrativi (metodologia APPRO3, ricoveri ripetuti, prestazioni erogabili come APA, fratture di femore, ecc.) e sui dati clinici inerenti la congruità e l’appropriatezza, sia sui ricoveri per acuti che su quelli in riabilitazione. I controlli di congruità sono rivolti a valutare l’effettiva corrispondenza tra le informazioni codificate nella scheda di dimissione ospedaliera e quanto documentato nella cartella clinica. I controlli di appropriatezza valutano se il livello assistenziale di erogazione delle prestazioni sia quello che consente l’uso più efficiente delle risorse e sono quindi inerenti l’appropriatezza organizzativa. Per le valutazioni di appropriatezza, gli strumenti individuati a livello regionale sono, per i ricoveri ordinari per acuti, il PRUO (Protocollo di revisione dell’utilizzo dell’ospedale) e, per i ricoveri in day hospital, i criteri di erogazione previsti dalla normativa regionale. I controlli analitici di appropriatezza in riabilitazione riguardano i ricoveri prolungati (con degenza superiore ai 90 giorni) ed i ricoveri in day hospital.

Verranno utilizzati tutti gli strumenti utili alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza produttiva.

- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
- 07.02.2011 – 01.09.2013
- Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7 – Roma**  
**Direzione Programmazione e Risorse del Servizio Sanitario Regionale**  
**Dirigente Area “Pianificazione Strategica”**
- Competenze dell'Area:
- cura la definizione dei criteri e dell'entità del finanziamento per le attività e le prestazioni, degli erogatori pubblici e privati, la pianificazione dei processi relativi agli accordi contrattuali tenuto conto delle esigenze delle aree della programmazione;
  - definisce per ciascuna tipologia assistenziale e per ciascun soggetto erogatore il livello massimo di remunerazione delle prestazioni erogate nell'ambito del fabbisogno stabilito dagli atti della programmazione regionale;
  - si occupa della stipula degli accordi contrattuali e di remunerazione con tutti i soggetti erogatori pubblici, privati accreditati, classificati, IRCCS e Policlinici Universitari;
  - cura la pianificazione e la regolazione dei rapporti tra soggetti pubblici e privati che operano nel servizio sanitario regionale per quanto attiene i sistemi tariffari;
  - cura la predisposizione del tariffario delle prestazioni sia territoriali che ospedaliere anche con il supporto delle aree competenti per materia e definisce i sistemi di remunerazione degli erogatori;
  - cura la definizione degli obiettivi per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, la predisposizione del piano di budget complessivo in collaborazione, per la parte specifica finanziaria;
  - individua e sviluppa la serie di indicatori necessari agli adempimenti di livello nazionale, alla verifica degli obiettivi e delle azioni programmate, alle esigenze conoscitive della Direzione regionale, al supporto del monitoraggio economico e gestionale delle direzioni aziendali con riferimento alla valutazione degli effetti prodotti ed attesi dal Piano di rientro;
  - cura le problematiche relative alla mobilità internazionale assicurando il raccordo con gli organismi nazionali ed internazionali allo scopo deputati;
  - cura i rapporti istituzionali tra la Regione e gli enti del servizio sanitario regionale per le materie di competenza.
- 
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
- 01.12.2001 – 06.02.2011
- AGENAS (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari)**  
**Monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza , della Spesa Sanitaria e valutazione delle Performance**  
01.11.2010 - 31.12.2010
- 
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Regione Sardegna**  
**Direzione Sanitaria**  
Collaborazione  
Compiti di sviluppo del sistema di valutazione economico gestionale delle aziende sanitarie regionali attraverso una griglia di indicatori di performance

- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- 01.07.2013 – 31.05.2014  
**IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza - San Giovanni Rotondo (FG)**  
 Membro del Consiglio di Amministrazione
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01.12.2007 - 01.06.2008  
**Ministero Della Salute**  
 Collaborazione  
 Monitoraggio Livelli di Assistenza
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/11/2007 - 30/11/2008  
**IRCCS I.N.M.I. Lazzaro Spallanzani Roma**  
 Collaborazione  
 Supporto all'implementazione di un sistema di controllo interno per centri costo
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1/12/2006 - 31/03/2007  
**IRCCS I.N.M.I. Lazzaro Spallanzani Roma**  
 Collaborazione
- Predisposizione di un panel di indicatori in grado di misurare la complessità organizzativa del processo diagnostico terapeutico dei reparti di malattie infettive, attraverso l'utilizzo dei dati di struttura e di attività (scheda di dimissione ospedaliera) disponibili (Anni dal 2000 al 2004). Lavoro svolto nell'ambito del programma italiano di valutazione delle attività sanitarie per l'infezione da HIV/AIDS 2007 coordinato dall'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani di Roma
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/11/2005 - 31/10/2006  
**FIRA SANITÀ (Pescara)**  
 Collaborazione
- Consulente nelle operazioni di cartolarizzazione dei crediti.
    - Monitoraggio finanziario.
    - Supporto alla predisposizione del piano di rientro
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/03/2004 – 31/07/2009  
**Consorzio Interprovinciale CIVETA**  
 Collaborazione
- Membro del Consiglio di Amministrazione

## **Designazioni**

01.01.2016 - 19.06.2016

**Membro della Commissione permanente per la revisione e l'aggiornamento del sistema di remunerazione delle prestazioni sanitarie istituita presso il Ministrero della salute, Direzione generale della programmazione sanitaria, prevista ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Patto della Salute 2014-2016.**

Il compito della Commissione è quello di :

- aggiornare e mantenere le tariffe massime di riferimento per la remunerazione delle prestazioni di assistenza ospedaliera per acuti, di assistenza di riabilitazione e di lungodegenza post acuzie e di assistenza ambulatoriale di cui al DM 18 ottobre 2012, nonché assistenza protesica di cui al decreto del Ministero della sanità 27 agosto 1999, n.332,
- individuare le funzioni assistenziali ed i relativi criteri di remunerazione massima, ai fini dell'applicazione dell'articolo 8 sexies del decreto legislativo 30 novembre 1992, n.502

e ss.mm.ii,

- definire criteri e parametri di riferimento per l'individuazione di classi tariffarie,
- promuovere la sperimentazione di metodologie per la definizione di tariffe per i percorsi terapeutici assistenziali territoriali.

01.01.2011 - 31.12.2013

**Consigliere della Struttura Tecnica di Monitoraggio presso la Conferenza Stato Regioni**

Anno 2009

**Gruppo interministeriale per l'aggiornamento del sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria. Definizione Griglia LEA Anno 2009.**

dal 2001 al 2007

**Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti regionali. Ministero dell'Economia.**

dal 2004 al 2007

**Tavolo tecnico per la verifica dei piani di rientro. Ministero dell'Economia.**

## **Istruzione e Formazione**

**Laurea in Economia e Commercio**

- **Facoltà di Economia e Commercio Università "G. D'Annunzio" di Pescara.**

Titolo Tesi: "Piccola e media impresa, competitività e capitale di rischio"

**Master Universitario di II Livello**

**Master Universitario di II Livello in Competenze e Servizi Giuridici in Sanità**

**Alta scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari – Università Cattolica del Sacro Cuore Anno Accademico 2016/2017**

**Master Universitario di II Livello in Economia e Management della Sanità in Economia e Management della Sanità. Università Tor Vergata di Roma Crea Sanità. Anno 2017/2018**

**Corso Integrativo di formazione manageriale per l'accesso all'elenco nazionale per i Direttori Generali ai sensi del D.Lgs n.171/2016 attivato presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in accordo con la Regione Lazio, Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria,**

**Corsi di Formazione e aggiornamento**

**Corso di formazione e di addestramento di secondo livello in Analisi e valutazione delle performance delle Aziende Sanitarie per le componenti economico gestionale, organizzativa, finanziaria e contabile, clinico assistenziale, di efficacia clinica, della qualità, sicurezza ed esito delle cure. 1° Edizione 2017 presso AGENAS**

**Corso di Formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) della performance degli enti sanitari e ospedalieri, iscritti nell'Elenco nazionale di cui al D.M. Organizzato da Agenas e SNA**

**Corso post laurea, presso l'Istituto di Ricerca e Formazione "G. D'Annunzio", per consulente tecnico d'ufficio in materia tecnico contabile e giuridica.**

**Corso di Valutazione Economica in Sanità rilasciato da CEIS Sanità, Università di Roma Tor Vergata, presso l'Università di Roma Tor Vergata & The University of York in Valutazione Economica in Sanità.**

## Docenze

Corso di Laurea Triennale Professioni Sanitarie Anno 2022 e 2023 – Università Tor Vergata  
Modulo Economia Aziendale 20 ore  
Facoltà di medicina e chirurgia cdi triennale in infermieristica sede: asl Frosinone – sede Ceccano  
Corso integrato di Infermieristica nel Management e Diritto Sanitario Etica e Bioetica (6 CFU)

Corso di formazione per i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale 1a Edizione – Organizzato da Agenas e Anac  
Modulo relativo al Controllo di Gestione

Corso di Formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) della performance degli enti sanitari e ospedalieri, iscritti nell'Elenco nazionale di cui al D.M. del 02.12.2015 Organizzato da Agenas e SNA

### Moduli

- ✓ La funzione di garanzia della correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura organizzativa,
- ✓ Analisi di alcune schede di valutazione e focus sugli indicatori del piano delle performance.
- ✓ Controllo interno audizione dei dipendenti e rapporti con ANAC

### Albo

- ✓ Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario regionale - della Regione Lazio.
- ✓ Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie e dell'Estar Regione Toscana
- ✓ Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore amministrativo ASREM – Regione Molise
- ✓ Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario regionale - della Regione Abruzzo.

## Conoscenze Linguistiche

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1R	A1R	A1R	A1R	A1R
Francese	B1R	B1R	B1R	B1R	B1R

Livelli: A1/2: Livello base - B1/2: Livello intermedio - C1/2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Conoscenze Informatiche

Sistema operativo Windows e degli applicativi Office.  
Gamma (programma di gestione magazzino della Team System).  
SAS base, programmazione reporting  
SPSS

## Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze di coordinamento, di redazione e realizzazione di progetti

## **Pubblicazioni**

Cesare Cislighi, **Emidio Di Virgilio**, Isabella Morandi, Gabriella Tavini,  
"Come determinare e ripartire il fabbisogno: bisogni, consumi, costi"  
Monitor n. 22 – Anno 2008.

Gabriella Tavini, **Emidio Di Virgilio**  
"I costi dell'ospedalizzazione"  
5 ° Supplemento al numero 24 di Monitor – Anno 2009

Cesare Cislighi, Isabella Morandi, **Emidio Di Virgilio**, Giovanna De Giacomi,  
"Complessità ed appropriatezza come criteri per il riparto".  
5 ° Supplemento al numero 24 di Monitor – Anno 2009

Cesare Cislighi, Isabella Morandi, **Emidio Di Virgilio**, Gabriella Tavini  
"La Mobilità Ospedaliera"  
5 ° Supplemento al numero 24 di Monitor – Anno 2009

Carlo Zocchetti, **Emidio Di Virgilio**  
"Ricoveri in intramoenia e a pagamento".  
5 ° Supplemento al numero 24 di Monitor – Anno 2009

Giovanna De Giacomi, **Emidio Di Virgilio**, M. Anguillar Matamoros  
"Le reti ospedaliere: strumenti e modelli per la programmazione".  
5 ° Supplemento al numero 24 di Monitor – Anno 2009

**Bruno Rusticali**, **Emidio Di Virgilio**  
"Considerazioni nell'appropriatezza del taglio cesareo. La Ricerca Agenas".  
Monitor 26 – Anno 2010

Cesare Cislighi, Isabella Morandi, **Emidio Di Virgilio**, Giovanna De Giacomi e Gruppo Remolett  
"Analisi della casistica secondo proprietà e ampiezza".

Cesare Cislighi, Carlo Zocchetti, **Emidio Di Virgilio**  
"Per valutare l'intensità della mobilità ospedaliera non basta contare quanti escono da una  
Regione per farsi ricoverare".  
Epidemiologia & Prevenzione 2010; 34 (5-6): 96-101.

"Criteri per il riparto del fabbisogno sanitario"  
Relazione Commissionata dalla Conferenza Stato Regioni e delle Province Autonome.  
Agenas 30 Aprile Anno - 2010

Cesare Cislighi, **Emidio Di Virgilio**, Giampaolo Grippa, Francesco Bevere  
"Le differenze tra Regioni negli anni dei modelli di allocazione delle risorse economiche per  
la Sanità"  
MECOSAN - 19 P. 111-129  
Marino Nonis, **Emidio Di Virgilio**

*"Readings, reflections and considerations of "government" of the current epidemic from COVID-19 in Italy"*

Organizzazione Sanitaria – Trimestrale di Studi e informazioni sui sistemi sanitari  
2-3/2020

Il sottoscritto Di Virgilio Emidio consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, corrispondono al vero.

Il sottoscritto Di Virgilio Emidio dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, applicabile in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Il sottoscritto altresì autorizza, ai sensi del D.lgs 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

**ROMA, 15/09/2023**

**DI VIRGILIO** Firmato digitalmente  
**EMIDIO** da DI VIRGILIO EMIDIO  
Data: 2023.09.15  
13:13:15 +02'00'

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'  
AI SENSI DEL D.LGS 08/04/2013 N. 39**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR N 445/2000**

Il sottoscritto Emidio Di Virgilio nato a [REDACTED] il [REDACTED] in relazione all'incarico di Direttore Amministrativo, visto l'Art. 20 del D.Lgs. 8/04/2013 n 39, consapevole delle sanzioni previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace e false attestazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000 e degli effetti previsti dagli articoli 17, 19 e 20 comma 5 del D.Lgs n 39/2013

Preso visione,

- delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 84/2013 n 39,
- dell'obbligo di pubblicazione della presente dichiarazione sul sito web aziendale

**DICHIARA**

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui agli artt. 3, 5 e 8 del D.Lgs n 39/2013;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 10 e 14 del D.Lgs n 39/2013;
- Di non aver riportato condanne con sentenza, anche non definitiva, della Corte dei Conti per condotte dolose, sia omissive che commissive;
- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 3 comma 11 del D.Lgs 502/92
- Di essere a conoscenza che la carica di Direttore Amministrativo è incompatibile con lo svolgimento di altro rapporto di lavoro autonomo;

**SI IMPEGNA**

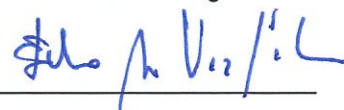
Ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs n. 39/2013 a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento U.E. 2016/679. In materia di trattamento dei Dati Personali e autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento dell'incarico dirigenziale.

In allegato documento di identità.

Roma, 20/09/2023

Il dichiarante  
Emidio Di Virgilio



\_\_\_\_\_



**REPUBBLICA ITALIANA**  
**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD**  
COMUNE DI / MUNICIPALITY  
ROMA

COGNOME / SURNAME  
DI VIRGILIO

STATURA  
HEIGHT  
180

CITTADINANZA  
NATIONALITY  
ITA

FIRMA DEL TITOLARE  
HOLDER'S SIGNATURE

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VOCI  
FATHER AND MOTHERS-TUTOR'S NAME

CONFESSIONE

ESTREMI ATTO DI NASCITA  
00101.1.A00

NUMERO DI IDENTIFICAZIONE / IDENTIFICATION NUMBER

C  
DI VIRGILIO REMIDIO

# **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DELL'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA - ARES 118**

## **Premesso**

- che il Direttore Generale dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria - ARES 118 ha provveduto, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, con provvedimento motivato n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ alla nomina del dott. Emidio Di Virgilio quale Direttore Amministrativo dell'Azienda stessa, a decorrere dal 16/10/2023;

-che con D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni è stato regolamentato il rapporto di lavoro del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie nonché con Legge Regionale 3 agosto 2004, n. 9 (art. 8, comma 5 lett. b, art. 10, comma 1, comma 3, comma 5);

- che con deliberazione della Giunta regionale n. 822 del 27 settembre 2005 è stato approvato lo schema di prestazione d'opera intellettuale tra il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie;

- che il Dott. Emidio Di Virgilio ha formalmente accettato la nomina a Direttore Amministrativo dell'ARES 118 ed ha prodotto formale dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative e di incompatibilità con la nomina di Direttore Amministrativo previste dal D. L.vo 502/92 e s.m.i., e, da ultimo, dal D. L.vo39/2013;

## **tutto ciò premesso**

- tra la Dott.ssa Maria Paola Corradi, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in Roma, Via Portuense n. 240 - 00149, la quale interviene e agisce in rappresentanza di ARES 118 (codice fiscale/partita IVA 08173691000) nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda medesima;

- e il Dott. Emidio Di Virgilio nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a Roma, in Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art. 1**

#### **(Conferimento incarico e durata)**

1. Il Direttore Generale dell'ARES 118, Dott.ssa Maria Paola Corradi, ha conferito con deliberazione \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ l'incarico di Direttore

Amministrativo dell'Azienda stessa al Dott. Emidio Di Virgilio nato a [REDACTED] il [REDACTED] residente a Roma, in Via [REDACTED], C.F. [REDACTED].  
L'incarico è stato conferito, a decorrere dal 16/10/2023 ai sensi dell'articolo 3 comma 1-quinquies, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dall'articolo 15, comma 2 della Legge Regionale 16 giugno 1994, n. 18 e successive modificazioni e integrazioni.

2. Salvo quanto previsto dagli articoli 3, comma 5 e 5 del presente contratto, il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è costituito con contratto a termine di durata di anni cinque rinnovabile, a decorrere dalla data del 16/10/2023, ai sensi degli articoli 2 del D.P.C.M. 502/95 e successive modificazioni e integrazioni e 15, comma 5 della L. R. 18/94 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 2**

##### **(Oggetto)**

1. Il Dott. Emidio Di Virgilio si impegna a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore di ARES 118, le funzioni ad essa attribuite dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge Regionale 16 giugno 1994, n. 18 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla successiva normativa nazionale e regionale, oltre alle funzioni a lui delegate dal Direttore Generale dal momento del conferimento di apposita delega.

#### **Art. 3**

##### **(Obbligo di fedeltà ed esclusività e clausola risolutiva espressa)**

1. Il Dott. Emidio Di Virgilio nella sua qualità di Direttore Amministrativo risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dalle strutture cui è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti condotti dalla stessa nonché dell'utilizzazione delle risorse di personale, finanziarie e strumentali in dotazione. Si impegna, altresì, a svolgere le funzioni, e adottare gli atti ad esso delegati dal Direttore Generale esercitando i poteri di spesa nell'ambito delle deleghe ricevute e nei limiti degli importi determinati dallo stesso.
2. È preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da richiedere una dedizione, una profusione di energie, di tempo e di cure a scapito dell'attività di Direttore Amministrativo. In particolare, è fatto divieto di assumere o mantenere cariche societarie in società commerciali e/o industriali.

3. Il Direttore Amministrativo, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/90, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie e circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Lazio ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.
4. È fatto, in particolare, divieto di intrattenere qualsiasi tipo di rapporto economico o di consulenza con strutture che svolgono attività concorrenziali con l'azienda cui è preposto.
5. Le parti convengono che il presente contratto si intende risolto qualora risulti accertata la violazione degli obblighi previsti dai precedenti commi.

#### **Art. 4**

#### **(Compenso)**

1. Al Direttore Amministrativo dell'ARES 118 per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è attribuito un trattamento economico omnicomprensivo, a carico del Bilancio dell'Azienda stessa, fissato dalla Regione in misura pari all'80% del trattamento base attribuito al Direttore Generale, al lordo degli oneri e ritenute di Legge, determinato dalla Giunta regionale giusta deliberazione n. 685 del 26 luglio 2005 sulla base dei parametri indicati nel D.P.C.M 19 luglio 1995, n. 502.
2. Il compenso di cui al precedente comma è omnicomprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.
3. Spetta, altresì, al Direttore Amministrativo il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i Dirigenti Generali dello Stato.
4. Ai sensi dell'art. 2, comma 5 del D.P.C.M. citato, il trattamento del Direttore Amministrativo può essere integrato di un'ulteriore quota, fino al 20% dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale e misurati mediante appositi indicatori. La corresponsione del predetto incremento del 20% è subordinata alla verifica da parte del Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi prefissati.
5. Ai sensi dell'art. 2, comma 5 del D.P.C.M. citato, il trattamento del Direttore Amministrativo, conformemente alla direttiva regionale emanata con D.G.R. del Lazio n. 340 del 18/03/2020, è integrabile fino ad un importo massimo di 3.615,20 Euro, in relazione a corsi di formazione manageriale ed a iniziative di studio e aggiornamento,

promosse dalla Regione Lazio ed alle quali lo stesso debba partecipare per esigenze connesse al proprio ufficio.

## **ART. 5**

### **(Risoluzione del contratto – recesso anticipato)**

1. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, dichiara la decadenza del Direttore Amministrativo nei casi di sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni nonché in caso di assenza o impedimento superiore a 6 (sei) mesi. Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7, della L.R. 18/94, sempre con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere, per la durata massima di 6 (sei) mesi il Direttore Amministrativo nei seguenti casi:
  - a) grave violazione di legge o dei principi di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione nell'ambito delle funzioni proprie e di quelle delegate;
  - b) gravi violazioni delle direttive impartite;
  - c) comportamenti che abbiano determinato risultati negativi nei servizi alla cui direzione è preposto;
  - d) per altri gravi motivi.
2. Ai sensi del comma 8 del citato art. 15 L.R. 18/94, nei casi di particolare gravità ovvero qualora le inadempienze che abbiano determinato la sospensione siano reiterate, il Direttore Generale può disporre la decadenza del Direttore Amministrativo, sempre con le predette modalità.
3. Nulla è dovuto, a titolo di indennità di recesso, al Direttore Amministrativo in caso di cessazione dall'incarico conseguente a dimissioni, nonché a decadenza, revoca o risoluzione del contratto.
4. In caso di recesso anticipato da parte del Direttore Amministrativo è fatto obbligo allo stesso di darne preavviso almeno 60 giorni precedenti alla data di effettiva cessazione dell'incarico. In caso di mancato preavviso, il Direttore Amministrativo è tenuto al pagamento di una penale per il periodo di preavviso.

## **ART. 6**

### **(Tutela legale)**

1. Ove si apra un procedimento penale nei confronti del Direttore Amministrativo per fatti direttamente connessi all'esercizio delle sue funzioni e a condizione che non sussista conflitto di interessi, le spese relative alla difesa in giudizio sono anticipate dall'ARES

118 a fronte di una valutazione circa la necessità di tutelare i propri interessi e la propria immagine.

2. A seguito di sentenza passata in giudicato nella quale si accerti il dolo o la colpa grave, l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo ovvero, in caso di sentenza di assoluzione passata in giudicato, provvede ad assumersene l'onere in via definitiva.

#### **ART. 7**

##### **(Norme applicabili)**

1. Per quanto non previsto dal Decreto Legislativo 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge Regionale 18/94 e successive modificazioni e di integrazioni e dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

#### **ART. 8**

1. Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.

Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del Dott. Emidio Di Virgilio.

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma del Codice Civile il Dott. Emidio Di Virgilio dichiara di approvare le clausole di cui agli artt. 3-5.

IL DIRETTORE GENERALE ARES 118  
Dott.ssa Maria Paola Corradi

---

Il Dott. Emidio Di Virgilio

---

Roma, li 20/09/2023

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 20 SET. 2023

U.O.D. Affari Generali  
Il Direttore  
Dott.ssa Fulvia Casati

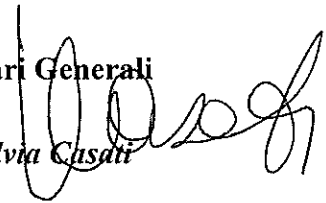


---

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data

Roma, li 20 SET. 2023

U.O.D. Affari Generali  
Il Direttore  
Dott.ssa Fulvia Casati



---

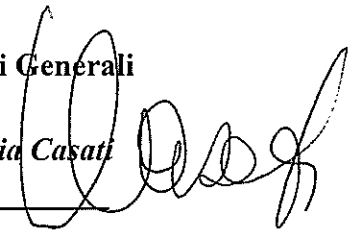
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

20 SET. 2023

U.O.D. Affari Generali  
Il Direttore  
Dott.ssa Fulvia Casati



---

E' esecutiva dal 20 SET. 2023

U.O.D. Affari Generali  
Il Direttore  
Dott.ssa Fulvia Casati

